



CASA DE ASIGURARI DE SANATATE DOLJ

Craiova, str.1 Decembrie 1918, nr. 8

Telefon: 0251-406666 Fax:0251-406349

e-mail: resurse@casdj.ro

[http:// cas.cnas.ro/casdj/](http://cas.cnas.ro/casdj/)

Nr.2784/23.02.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Casa de Asigurari de Sanatate Dolj cu sediul în Craiova Str.1Decembrie 1918 Nr. 8, jud. Dolj organizează în data de 26.03.2024, ora 10-proba scrisă examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui detinut pentru functionarii publici din cadrul institutiei respectiv:**

- **Consilier cl.I grad profesional superior –Serviciul Buget Financiar Contabilitate-Directia Economica**

Durata timpului de munca: durata normala a timpului de munca (8 ore/zi, respectiv 40 ore/saptamana)

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Casei de Asigurari de Sanatate Dolj – Craiova, Str.1Decembrie 1918 Nr. 8, astfel:

- **proba scrisă** : în data de **26.03.2024, ora 10,00 în sala de consiliu**
- **interviul** : în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și completările ulterioare, respectiv:

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- Sa fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care functionarul public s-a aflat în activitate ;
- Sa nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Dosarul de examen se va depune la sediul CAS Dolj din Craiova str. 1 Decembrie 1918 nr.8 - Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului respectiv în intervalul 23.02.2024- 13.03.2024(inclusiv) și trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copiile rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

- c) adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere (se procura de la Compartimentul Resurse Umane Salarizare Evaluare Personal).

Copiile de pe carnetul de muncă și de pe rapoartele de evaluare se prezintă însoțite de documentele originale sau certificate pentru conformitate cu originalul de către persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal.

Bibliografie /Tematica

A. Bibliografie

1. Constituția României , republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. O.G nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.202/2002 republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.82/1991-Legea contabilitatii, republicată cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ,cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare

B. Tematica

1. Constituția României , republicată
Titlul I – Principiile generale;
Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Cap. 1 Dispoziții comune, Cap.2 - Drepturile și libertățile fundamentale, Cap.3 - Îndatoririle fundamentale);
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
Titlul I - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică
Titlul II - Capitolul V, Secțiunea 1 Drepturile funcționarilor publici;
Secțiunea a 2-a Îndatoririle funcționarilor publici;
3. O.G nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Capitolul II Secțiunea I Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;
4. Legea nr.202/200 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata cu modificările și completările ulterioare
Capitolul II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
5. Legea nr.82/1991-Legea contabilitatii, republicată cu modificările și completările ulterioare
Capitolul II Organizarea si conducerea contabilitatii
Capitolul IV Situatii financiare
Capitolul V Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și

organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ,cu modificările și completările ulterioare:

Anexa

1. Angajarea cheltuielilor
 2. Lichidarea cheltuielilor
 3. Ordonanțarea cheltuielilor
 4. Plata cheltuielilor
 5. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare

Anexa 2

Capitolul II Completarea formularului "Buget individual"

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibilografiei și Tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal iar Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de examen, persoana de contact: Oprea Anisoara Vasilica –consilier clasa I grad profesional superior, tel 0351/406666 int.140; e-mail:resurse@casdj.ro

Publicat in data de 23 februarie 2023, la sediul și pe site-ul CAS Dolj la secțiunea Structura instituției-posturi vacante

**DIRECTOR GENERAL,
STEFAN MIHAELA LUCI**